

Onze visie

Purso Group is een zeer winstgevende, groeiende en solvabel leidende fabrikant van aluminium profielen en hun verdere verwerking in Finland, Nederland en Duitsland. Wij zijn de langetermijnpartner die klanten willen. Wij ondersteunen het succes van de klant met onze eigen activiteiten en expertise.

Onze activiteiten zijn verantwoordelijk, innovatief en klantgericht.

We zijn actief in de hele EU, met een focus op het Oostzeegebied, de Benelux en Duitsland. De internationale activiteit van bouw- en verlichtingssystemen is sterk toegenomen. De belangrijkste operationele entiteiten Purso en Nedal verkopen elkaars producten in hun eigen marktgebied.

Operaties en intelligente processen worden ontwikkeld met inachtneming van de best practices van Purso en Nedal en Lean-type procesbeheersing.

Purso Groep is een veilige en gewilde werkplek met competent en veelzijdig personeel. Wij opereren als een familiebedrijf en respecteren recycling- en milieuwaarden.

Onze waarden:

1. Respect
2. Winstgevend ondernemerschap
3. Open en veilige sfeer
4. Klantgerichtheid
5. Innovatie

Ethiek, duurzaam en verantwoord ondernemen zijn van toepassing op al onze activiteiten. Deze gedragscode geeft duidelijke richtlijnen over hoe we te werk gaan. Het garandeert onze sterke toewijding aan ethische, duurzame en verantwoordelijke bedrijfspraktijken en naleving van lokale wet- en regelgeving. De richtlijnen beschrijven de principes die ieder van ons moet volgen.

In de instructies verwijst Purso naar de Purso Groep en al haar dochterondernemingen.

1. Klanten

We streven er voortdurend naar om de verwachtingen en eisen van klanten en andere belanghebbenden te overtreffen, de klanttevredenheid te verhogen en klanten te helpen succesvol te zijn in hun bedrijf. Ons dagelijks werk creëert toegevoegde waarde voor klanten.

1.1. Kwaliteit en prestaties

Kwaliteit betekent conformiteit met de vereisten. We besteden aandacht aan elk detail en streven ernaar te leveren wat de klant van ons verwacht - "elke keer juist en altijd op tijd". Onze activiteiten zijn gebaseerd op het identificeren van de zakelijke behoeften van klanten en we zetten ons in om de best mogelijke kwaliteit te bieden. We zetten ons in om klanten producten en diensten te leveren die aan hun verwachtingen voldoen of deze zelfs overtreffen. Betrouwbaarheid en leverbetrouwbaarheid zijn de belangrijkste factoren als het gaat om klanttevredenheid.

1.2. Vertrouwen en eerlijkheid

We doen zaken in overeenstemming met de wet en volgen internationaal overeengekomen normen voor bedrijfsethiek. We voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving binnen de Europese normen.

1.3. Eerlijke concurrentie en respect voor concurrentiewetten

We geloven dat concurrentie in het belang is van het bedrijf, belanghebbenden, klanten, personeel en de maatschappij als geheel, omdat het efficiëntie en innovatie bevordert. We respecteren de concurrentiewetgeving in alle marktgebieden waarin we actief zijn. We trainen personeel zodat ze op de hoogte zijn van mededingingswetten en weten hoe ze situaties kunnen herkennen waarin mededingingswetten in acht moeten worden genomen. We zorgen ervoor dat het personeel, indien nodig, deskundig advies krijgt bij vragen over mededingingswetgeving. De mededingingswetgeving verbiedt overeenkomsten die de concurrentie beperken, misbruik van een dominante marktpositie en concurrentiebeperkende fusies en overnames. We voeren geen besprekingen met concurrenten op een manier die de mededingingswetgeving overtreedt of lijkt te overtreden, zoals het maken van prijsafspraken, het overeenkomen van verkoopvoorwaarden, het vormen van kartels, het verdelen van markten, gebieden of klanten, het bundelen van producten, het gebruik van frauduleuze handelsmethoden of het misbruiken van een dominante marktpositie.

1.4. Verantwoord handelen / ongepaste zakelijke praktijken

We leveren producten en diensten over de hele wereld en houden ons aan alle geldende import- en exportwetten en -regels. We proberen er actief voor te zorgen dat handelsvoorschriften goed bekend zijn in ons bedrijf en dat er rekening mee wordt gehouden in de dagelijkse activiteiten. We geloven dat een soepele naleving van de handelsvoorschriften nieuwe zakelijke kansen met zich meebrengt. We streven ernaar een bedrijfscultuur te creëren die het delen van informatie en samenwerking aanmoedigt, zodat best practices zich zo breed mogelijk verspreiden. Wij willen een leider worden in verantwoord handelen en de wereldwijde ontwikkeling van geschikte handelspraktijken ondersteunen.

1.5. Omkoping en corruptie

Wij zetten ons in voor integer zakendoen en accepteren geen enkele vorm van omkoping of corruptie, betalen geen steekpenningen en bieden ook geen steekpenningen aan, rechtstreeks of via derden. We bieden geen geschenken aan en accepteren geen geschenken die onze zakelijke beslissingen of die van onze partners ongepast kunnen beïnvloeden. Zogenaamde gewone geschenken kunnen worden gegeven en ontvangen, maar de waarde van zo'n geschenk mag niet meer dan 100 euro bedragen. Met toestemming van de manager is het mogelijk om zogenaamde evenementen aan te bieden of eraan deel te nemen, die de normale gastvrijheid volgen. Een ongepast geschenk is het aanbieden, geven, ontvangen of vragen van een waardevol geschenk met als doel de activiteiten van een persoon, instantie of privébedrijf te beïnvloeden. Corruptie betekent het misbruiken van macht voor eigen voordeel. We zetten ons in om te voldoen aan alle wetgeving en rapportageverplichtingen die gericht zijn op het voorkomen van het witwassen van geld. We nemen zakelijke beslissingen alleen in het belang van het bedrijf en zijn belanghebbenden.

1.6. Gegevensbescherming (persoon / bedrijf)

We zorgen ervoor dat al onze informatie betrouwbaar en beschikbaar is voor de mensen die het nodig hebben. We zetten ons in om de persoonlijke gegevens van personeel, klanten en belanghebbenden te beschermen. We verwerken persoonlijke gegevens op verantwoorde wijze en in overeenstemming met de wet- en regelgeving van de landen waar we actief zijn. We gaan zorgvuldig om met informatie over ons bedrijf en onze belanghebbenden en beschermen bedrijfsbelangrijke informatie met de juiste procedures.

2. Medewerkers

“Medewerkers” betekent het gehele personeel van Purso, ongeacht functie of rol. Het is van toepassing op al onze dochterondernemingen wereldwijd en eventuele joint ventures waarin Purso zeggenschap heeft. Wij zijn allen gezamenlijk verantwoordelijk voor de naleving van werkinstructies, werkwijzen en wet- en regelgeving met betrekking tot onze dagelijkse werkzaamheden. We ondersteunen en beschermen mensenrechten op de werkplek en in onze transacties en we zorgen ervoor dat de arbeidsomstandigheden voldoen aan wetten en internationaal erkende normen en overeenkomsten. We zorgen ervoor dat we niet deelnemen aan mensenrechtenschendingen in onze werkomgeving.

2.1. Arbeidsomstandigheden en -voorwaarden

Eerlijke arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden betekenen een geschikte en humane werkomgeving waarin iedereen zijn best kan doen, ongeacht de werkplek. We zorgen ervoor dat de arbeidsomstandigheden, inclusief werktijden en vakantieperiodes, voldoen aan bindende basiswetgeving of toepasselijke sectorspecifieke regelgeving.

De salarissen die we betalen en de secundaire arbeidsvoorwaarden die we bieden zijn concurrerend en komen overeen met de algemene praktijken in de sector in de landen waar we actief zijn. We betalen alle werknemers ten minste het minimumloon volgens de wet of toepasselijke sectorspecifieke regelgeving (bijv. collectieve overeenkomsten of vergelijkbare regelingen). We staan geen werktijden toe die in strijd zijn met nationale wetten of branchenormen.

We hanteren een zero-tolerance voor het gebruik van kinder- of dwangarbeid. We zorgen ervoor dat we geen dwangarbeid of onvrijwillige arbeid in welke vorm dan ook uitvoeren of gebruiken. Daarnaast zorgen we ervoor dat we geen gebruik maken van kinderarbeid in welke vorm dan ook, in het bijzonder dat we geen gebruik maken van werknemers jonger dan 15 jaar. We zien er actief op toe dat onze leveranciers en onderaannemers over de hele wereld zich aan dezelfde ethische principes houden.

2.2. Gezondheid en veiligheid op het werk

In ons bedrijf zetten we ons in voor de visie van nul ongevallen en streven we ernaar om alle ongevallen te voorkomen die gebeuren met personeel, onderaannemers, leveranciers en klanten. We houden rekening met gezondheid en veiligheid op het werk op alle niveaus van het dagelijkse werk en we geloven dat het internaliseren en voortdurend ontwikkelen van een dergelijke veiligheidscultuur een concurrentievoordeel oplevert.

Als bedrijf zijn we ons bewust van onze verantwoordelijkheid tegenover ons personeel en bevorderen we veilige en gezonde werkmethoden. We zorgen ervoor dat de werkplek veilig is en voor niemand gezondheidsrisico's met zich meebrengt. We moeten de juiste organisatiestructuren

en -praktijken instellen die nodig zijn om gezondheids- en veiligheidsrisico's effectief te beheren en werknemers opleiden om deze praktijken na te leven.

2.3. Respect en privacy, anti-intimidatie, anti-geweld

We erkennen en respecteren de vrijheid van vergadering en vereniging van werknemers en het recht op collectieve onderhandelingen. Iedereen wordt altijd met respect behandeld.

2.4. Diversiteit, gelijkheid, participatie en zelfontplooiing

We geloven dat diverse en inclusieve teams bronnen van innovatie zijn en middelen die helpen om aan de verwachtingen en eisen van de klant te voldoen. Het helpt om talent aan te trekken, te ontwikkelen en binnen het bedrijf te houden. Teamwerk en het gebruik van individuele vaardigheden en kennis zijn kritieke succesfactoren.

We zetten ons in om gelijke kansen te bieden, ongeacht ras, etnische of nationale afkomst, religie of overtuigingen, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of manier van uitdrukken van geslachtsidentiteit, leeftijd, handicap, burgerlijke staat, foutsituatie of andere kenmerken die beschermd worden door toepasselijke wet- en regelgeving. We tolereren geen enkele vorm van bedreigend of respectloos gedrag, pesten, intimidatie, seksuele intimidatie of illegale discriminatie. We zorgen ervoor dat we bij de selectie en indienstneming van werknemers niet discrimineren op basis van ras, huidskleur, etnische afkomst, religie, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, fysieke kenmerken, gezondheid, politieke of sociale opvattingen, lidmaatschap van een vakbond of burgerlijke staat.

2.5. Juistheid van informatie en interne communicatie

We vinden de tijdigheid en nauwkeurigheid van bedrijfsinformatie erg belangrijk. We registreren de gegevens op een gecontroleerde en nauwkeurige manier in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke vereisten en industriënormen, evenals de gegeven werkinstructies. Dit geldt voor alle bedrijfsinformatie. We stellen de boekhouding op tijd op en op basis van de feiten die ons bedrijf beschrijven. We gebruiken systemen die voortdurend de nauwkeurigheid van bedrijfsinformatie controleren. Dit geldt voor zowel financiële als andere informatie, zoals notulen van vergaderingen, memo's, contracten, financiële overzichten, salarisadministratie, uitgaven, personeelsinformatie, veiligheids- en milieu-informatie, productinformatie en boekhoudkundige brondocumenten.

3. Zakelijke partners

3.1. Leveranciers, samenwerkingsbedrijven en allianties

We werken samen met leveranciers en operators met wie we een wederzijds voordelige relatie kunnen aangaan. We zetten ons in voor het respecteren van de mensenrechten en de algemene principes van het arbeidsleven, het beschermen van het milieu en het tegengaan van corruptie in al onze activiteiten. Dit geldt ook voor onze leveranciers, van wie we eisen dat ze zich verplichten tot naleving van deze ethische richtlijn, die de basis vormt van onze zakelijke relatie. We eisen ook van onze leveranciers dat ze de overeenkomstige nalevingsnormen voor leveranciers overdragen aan hun eigen leveranciers, zodat de hele toeleveringsketen voldoet aan de hier gedefinieerde nalevingswaarden. Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om ervoor te zorgen dat deze ethische richtlijn wordt nageleefd door de werknemers van de leverancier, bedrijfsvertegenwoordigers, onderaannemers en alle zakenpartners die de leverancier gebruikt bij het leveren van producten en/of diensten.

Als je je bewust wordt van een overtreding van deze ethische code, moet je de overtreding aan ons melden. Wij kunnen van de leverancier eisen dat hij gepaste corrigerende maatregelen neemt, waaronder het ontslag van de werknemer of beëindiging van de samenwerking. De leverancier mag niet op onredelijke wijze relevante informatie achterhouden die wij nodig hebben om aan de ethische richtlijnen te voldoen.

In verband met dergelijke inspecties kunnen redelijke vertrouwelijkheidsbeperkingen worden overeengekomen (bijvoorbeeld een geheimhoudingsovereenkomst). Leveranciers zijn alle bedrijven, entiteiten en personen die ons producten of diensten leveren. Producten kunnen materieel zijn (bijv. materialen, onderdelen of machines) of immaterieel (bijv. software, tekeningen, intellectueel eigendom of knowhow). Diensten kunnen bijvoorbeeld montage-, schoonmaak-, beveiligings-, advies-, verkoop- of installatiediensten zijn. We zijn verantwoordelijk voor alle leveranciers en operators met wie we samenwerken, dus we verwachten dat ze net zo eerlijk en ethisch handelen als wijzelf.

3.3. Anti-witwasmaatregelen

Witwassen van geld is een criminele activiteit (bijv. terrorisme, hulp bij drugs of omkoping) waarbij het ontvangen geld wordt gecombineerd met de geldstroom van het bedrijf zodat de herkomst ervan niet kan worden achterhaald. Het doel van het witwassen van geld is om door misdaad verkregen geld legitiem te laten lijken. Purso werkt samen met gerenommeerde klanten, consultants en zakenpartners. Deze partners runnen een legitiem bedrijf waarvan het geld afkomstig is uit legitieme bronnen. Wij faciliteren geen witwaspraktijken. Om problemen met betrekking tot het witwassen van geld te voorkomen, moeten medewerkers waakzaam zijn en verdacht gedrag van klanten, consultants of zakenpartners melden. Medewerkers moeten ook voldoen aan alle rapportage- en boekhoudvereisten bij het beheren en registreren van contante betalingen en andere betalingen in verband met transacties en contracten.

4. Bescherming van gemeenschappelijk eigendom

4.1. Gebruik van de bezittingen van het bedrijf

We gebruiken de bedrijfsactiva alleen voor zakelijke doeleinden, tenzij we toestemming hebben gekregen van het management om iets anders te doen.

We zullen nooit bedrijfsactiva gebruiken voor persoonlijk gewin of illegale doeleinden. Activa kunnen materieel of immaterieel zijn. Materiële activa zijn bijvoorbeeld onroerend goed, grondstoffen, producten, machines, gereedschap en persoonlijke uitrusting. Immateriële activa omvatten merken, octrooien, handelsmerken, knowhow, handelsgeheimen, auteursrechten, goodwill en alle informatie. Fraude verwijst naar opzettelijke activiteiten met het doel activa of geld van het bedrijf te stelen door bedrog of andere oneerlijke middelen. Diefstal betekent het zonder toestemming nemen van bezittingen van het bedrijf voor eigen gebruik. De activa van het bedrijf zijn essentieel voor het zakendoen en daarom beschermen we deze zorgvuldig tegen schade, verlies en misdaad.

4.2. Informatiesystemen, e-mail en internet

Wanneer we de informatiesystemen of elektronische communicatiesystemen van het bedrijf gebruiken tijdens werkuren, erkennen we dat we handelen in een werkrol en de realisatie van werkdoelen bevorderen. We besteden speciale aandacht aan communicatie via elektronische communicatiekanalen, zoals sociale media, e-mail en internet. We berokkenen de werkgever of onze stakeholders geen schade in elektronische communicatiekanalen. We handelen op basis van feiten, waarbij we rekening houden met privacybescherming en niemand voor het hoofd stoten. Onze

communicatie is vriendelijk, eerlijk, professioneel en respectvol naar andere partijen. We respecteren de geheimhoudingsplicht en zorgen ervoor dat we toegang hebben tot het materiaal dat we online delen. Ons informatiesysteem is beschermd tegen bekende risico's voor informatiebeveiliging. Hoofdgebruikers van informatiesystemen, die vanwege de aard van hun taken ook toegang hebben tot systemen met vertrouwelijke informatie, zijn verplicht tot geheimhouding. Eventuele controle van informatiesystemen mag de privacy van gebruikers niet schenden.

De ethiek van de werknemer houdt in dat het gebruik van elektronische media voor het afhandelen van persoonlijke zaken voornamelijk in de vrije tijd plaatsvindt.

4.3. Vertrouwelijke informatie

De vertrouwelijke en wettelijk beschermde informatie van Purso maakt deel uit van de waardevolle immateriële activa van de groep. Een medewerker van de onderneming mag dergelijke informatie niet gebruiken voor persoonlijk gewin, of ten voordele van iemand anders dan Purso, en al deze informatie moet vertrouwelijk blijven, zelfs binnen Purso. Alle informatie verkregen als gevolg van het beheer van werktaken, die betrekking heeft op de financiële situatie van de klant of leverancier, bedrijfsgeheimen, business plan, personeel, en andere interne of niet-openbare informatie moet vertrouwelijk en geheim worden gehouden, zowel voor externe partijen als binnen Purso.

4.4. Financiële boekhouding

De boekhouding van het bedrijf produceert betrouwbare rapporten voor gebruik door het management van het bedrijf, eigenaren, autoriteiten en andere partijen. De boekhouding en financiële verklaringen zijn waarheidsgetrouw en accuraat en moeten voldoen aan de geldende wetten, voorschriften en goede boekhoudpraktijken. Het is de verantwoordelijkheid van de medewerkers van Purso om ervoor te zorgen dat er geen onjuiste of opzettelijk misleidende informatie in de boekhouding verschijnt. Alle transacties dienen waarheidsgetrouw en accuraat te worden gedocumenteerd en boekingen dienen op de juiste rekeningen en in de juiste boekhoudkundige periodes te worden verricht. Externe verantwoording van het Purso resultaat is onderdeel van het standaard jaarlijkse proces.

5. Andere belanghebbenden

5.1. Milieu en duurzame ontwikkeling

Verantwoordelijkheid voor het milieu betekent zaken doen en producten en diensten leveren op een manier die de impact op het milieu minimaliseert en bijdraagt aan een duurzame toekomst. We creëren een cultuur waarin algemene bedrijfsdoelen de milieueffecten verminderen en bijdragen aan het bereiken van een nulniveau van milieuschade. We identificeren de milieufactoren die verband houden met onze activiteiten en definiëren procedures die gericht zijn op het verminderen van milieueffecten op een risicogebaseerde basis, vanuit het perspectief van duurzame ontwikkeling en de levenscyclus van het product. Als blijkt dat onze activiteiten het milieu kunnen schaden, nemen we positieve, preventieve maatregelen.

We eisen ook van onze leveranciers dat ze hun activiteiten op verantwoorde wijze uitvoeren, zodat ze voldoen aan de milieueisen die zijn vastgelegd in toepasselijke wetten, regels en vergunningen.

We verwachten van leveranciers dat ze voldoen aan de eisen van de toepasselijke milieuwet- en regelgeving of deze overtreffen. De leverancier is verantwoordelijk voor het beheren, meten en minimaliseren van de milieueffecten van zijn faciliteiten. Leveranciers moeten de nodige vergunningen en licenties verkrijgen en behouden en voldoen aan de bijbehorende

rapportagevereisten. Leveranciers moeten ernaar streven afval of emissies als gevolg van hun bedrijfsactiviteiten te vermijden of te verminderen en afval op een legale en verantwoorde manier verwijderen. Leveranciers moeten een milieubeheersysteem) implementeren op hun locaties om ervoor te zorgen dat de nodige acties worden ondernomen om het milieu te beschermen en dat alle relevante processen worden gevolgd.

We streven er actief naar om onze milieuprestaties te verbeteren en de milieuprestaties van onze leveranciers en klanten zo goed mogelijk te beïnvloeden.

5.2. Lokale gemeenschappen en leden van de gemeenschap

Wij geloven dat ons succes op lange termijn verbonden is met de ontwikkeling van gezonde en welvarende gemeenschappen en hun leden. We leveren onze eigen bijdrage aan de ontwikkeling van lokale gemeenschappen. Factoren die helpen bij het werven, aantrekken en ontwikkelen van personeel en het versterken van de reputatie van ons bedrijf als een verantwoordelijke operator zijn belangrijk voor ons. We zorgen ervoor dat de fondsen en tijd die worden gebruikt voor liefdadigheid gepast, redelijk en geautoriseerd zijn.

5.3. Autoriteiten

We verbinden ons ertoe om de juiste hoeveelheid belastingen te betalen in overeenstemming met onze sociale en wettelijke verplichtingen, zoals vereist door de wetten van alle landen waarin we actief zijn. We zetten ons ook in om de processen die belastingen ondersteunen zo efficiënt mogelijk te beheren, zodat het eindresultaat gepast en correct is voor het bedrijf en de belanghebbenden. Wij geloven in openheid en transparantie in belastingzaken. Efficiënt en nauwkeurig beheer van belastingzaken betekent dat we belastingprocessen op een aantoonbare en eerlijke manier ondersteunen, zodat het eindresultaat en de kosten correct zijn voor het bedrijf en individuen.

5.4. Publiciteit, openbare informatie

We nemen deel aan openbare discussies die belangrijk zijn voor het succes van het bedrijf en die verband houden met ons bedrijf. We kennen de wetten die van kracht zijn en volgen deze uiteraard op en handelen eerlijk tegenover overheden en autoriteiten. Ons bedrijf is niet politiek geëngageerd. Het staat ons personeel vrij om in hun vrije tijd als individu deel te nemen aan openbare aangelegenheden en politiek. We geven geen directe of indirecte financiële steun aan kandidaten voor openbare functies, politieke partijen of andere politieke organisaties anders dan via eerlijke organisaties. We nemen eerlijk deel aan het publieke debat.

Het doel van communicatie is om de betrokkenheid bij ons bedrijf te vergroten, een sterk merk op te bouwen en onze reputatie te beheren op een manier die het bereiken van onze zakelijke doelen ondersteunt. Communicatie kan mondeling of schriftelijk zijn, intern of extern, en de kanalen kunnen intranet, internet, publicaties en andere media zijn, zoals kranten, televisie of radio. Communicatie omvat ook sociale media, zoals blogs, internetfora, community service websites en content services. We hebben woordvoerders aangewezen die zorgen voor professionele, uniforme, wettelijke en eerlijke informatie aan de media. Eventuele crisiscommunicatie (bijv. brand, ongeval, enz.) valt onder de verantwoordelijkheid van de CEO of, als hij dat niet kan, de Deputy CEO of de voorzitter van de Raad van Bestuur.

We moeten allemaal handelen en communiceren in overeenstemming met de kernwaarden van ons bedrijf op zo'n manier dat het vertrouwen in ons merk niet wordt geschaad. We delen actuele informatie met klanten en belanghebbenden (zowel extern als intern) en helpen hen de ontwikkeling van ons bedrijf te begrijpen. We delen informatie, best practices en feedback openlijk door de hele

organisatie en bevorderen transparantie, maar houden vertrouwelijke informatie altijd vertrouwelijk. We zorgen er altijd voor dat de informatie juist en niet misleidend is.

We verwachten van iedereen dat ze de bovengenoemde ethische regels en principes naleven. In geval van twijfel moet je je superieuren om advies vragen.

Jussi Aro

CEO Purso Group